

Акционерное общество «Дирекция технологической инфраструктуры Москвы»» (АО «ДТИ Москвы»)	Акционерное общество «Специализированная территория малого предпринимательства - «ЗЕЛЕНОГРАД» (АО «СТМП – ЗЕЛЕНОГРАД»)
--	--

СОВМЕСТНЫЙ ПРИКАЗ № 08/26-СП

г. Москва

«02» 03 2026 г.

*О назначении лица, ответственного
за профилактику коррупционных правонарушений,
и утверждении состава комиссии
по противодействию коррупции
в АО «СТМП – ЗЕЛЕНОГРАД»*

На основании Договора № 66-2025/СТМП от 30.12.2025 об оказании услуг по осуществлению полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организацией, заключенного между акционерным обществом «Специализированная территория малого предпринимательства – «ЗЕЛЕНОГРАД» (далее – АО «СТМП – ЗЕЛЕНОГРАД») и акционерным обществом «Дирекция технологической инфраструктуры Москвы» (далее – АО «ДТИ Москвы»), в связи с необходимостью изменения перечня лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в АО «СТМП – ЗЕЛЕНОГРАД», и состава комиссии по противодействию коррупции в АО «СТМП – ЗЕЛЕНОГРАД», во исполнение положений ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий состав комиссии по противодействию коррупции в АО «СТМП – ЗЕЛЕНОГРАД»:

- Председатель комиссии – Смыков А.В., начальник управления правового обеспечения АО «ДТИ Москвы»;

- Заместитель председателя комиссии – Генералов П.В., начальник управления – главный бухгалтер управления по экономике и финансам АО «ДТИ Москвы»;

Члены комиссии:

- Солнцева М.М., начальник отдела по работе с персоналом АО «ДТИ Москвы»;

- Сметанина Ю.П., специалист управления организационного и документационного обеспечения АО «ДТИ Москвы»;

- Секретарь комиссии – Ефременкова Д.Д., ведущий юрисконсульт управления правового обеспечения АО «ДТИ Москвы».

2. Назначить Председателя комиссии по противодействию коррупции Смыкова А.В. лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в АО «СТМП – ЗЕЛЕНОГРАД».

3. Пункты 1-3 приказа от 24.12.2024 № 60-о «Об утверждении перечня должностей работников АО «СТМП – ЗЕЛЕНОГРАД», исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными

рисками и назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений» считать утратившим силу с даты издания настоящего Приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

**Генеральный директор
АО «ДТИ Москвы» -
управляющей организации
АО «СТМП – ЗЕЛЕНОГРАД»**



В.И. Шкредов



ПРИКАЗ

от «24» декабря 2024г.

№60-о

**Об утверждении перечня должностей
работников АО «СТМП-ЗЕЛЕНОГРАД»,
исполнение обязанностей по которым
связано с коррупционными рисками и
назначении лица, ответственного за
профилактику коррупционных и иных
правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Законом города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве» в целях предупреждения коррупционных правонарушений:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий Перечень должностей работников АО «СТМП-ЗЕЛЕНОГРАД», исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками:

- Генеральный директор;
- Главный бухгалтер;
- Заместитель генерального директора по строительству и эксплуатации;
- Корпоративный секретарь;
- Главный инженер;
- Начальник административно-правового отдела;
- Начальник отдела по работе с резидентами и обслуживанию территории;
- Начальник отдела закупок.

2. Назначить лицом ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений начальника административно-правового отдела Серебрякову А.В.

3. Возложить на начальника административно-правового отдела Серебрякову А.В. исполнение следующих обязанностей:

- разработка и представление на утверждение проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению

коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т. д.);

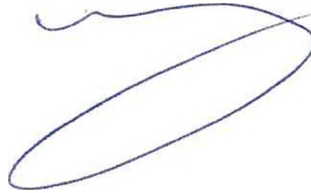
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками предприятия;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами предприятия или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов

4. П. 2 – 4 Приказа № 61-о от 12.08.2023г. считать утратившими силу.

5. Секретарю-делопроизводителю Сметаниной Ю.П. ознакомить всех работников Общества с настоящим Приказом под подпись.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



В.С. Шелудько



ПРИКАЗ

от «11» августа 2023г.

№61-о

**Об утверждении
Антикоррупционного кодекса
АО «СТМП-ЗЕЛЕНОГРАД» и
перечня должностей работников
АО «СТМП-ЗЕЛЕНОГРАД»,
исполнение обязанностей по
которым связано с
коррупционными рисками**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Законом города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве» в целях предупреждения коррупционных правонарушений:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционный кодекс АО «СТМП-ЗЕЛЕНОГРАД» Приложение №1 к настоящему Приказу.
2. Утвердить следующий Перечень должностей работников АО «СТМП-ЗЕЛЕНОГРАД», исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками:
 - Генеральный директор;
 - Главный бухгалтер;
 - Заместитель генерального директора по административно-правовым вопросам;
 - Заместитель генерального директора по строительству и эксплуатации;
 - Корпоративный секретарь;
 - Главный инженер;
 - Начальник отдела по работе с резидентами и обслуживанию территории;
 - Главный экономист;
 - Начальник отдела эксплуатации;
 - Специалист по пожарной безопасности;
 - Начальник отдела закупок.
3. Назначить лицом ответственным за профилактику коррупционных и

иных правонарушений Заместителя генерального директора по административно-правовым вопросам Серебрякову А.В.

4. Возложить на Заместителя генерального директора по административно-правовым вопросам Серебрякову А.В. исполнение следующих обязанностей:

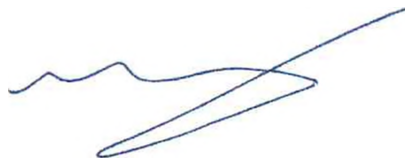
- разработка и представление на утверждение проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т. д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками предприятия;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами предприятия или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов

5. Приказ № 5/1-о от 12.04.2019г. считать утратившим силу.

6. Секретарю-делопроизводителю Свиридовой Т.Ю. ознакомить всех работников Общества с настоящим Приказом под подпись.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



В.С. Шелудько